

Aleksandar Aranicki

David Jolly: *Writing tasks*
Cambridge University Press, Cambridge, 1984.

Ovog je ljeta Cambridge University Press u svojoj seriji praktičnih udžbenika za razvijanje jezičnih vještina objavio knjigu *Writing Tasks, An authentic-task approach to individual writing needs* (Student's Book £ 3.25, Teacher's Book £ 5.50) Davida Jollyja, nekadašnjeg lektora na Odsjeku za anglistiku, Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Kao što i sam autor u podnaslovu kaže, udžbenik treba da pomogne učenicima engleskog jezika na naprednom stupnju nastave da pišu kompletne tekstove, od kratkih bilješki i pismenih poruka sve do izvještaja i kraćih referata, ovisno o tome što će studentu engleskog jezika trebati u konkretnoj životnoj situaciji. Stoga je prepušteno nastavniku ili samom učeniku da, prema svojim potrebama, izabere vlastiti program rada i da proradi odgovarajuće dijelove udžbenika. Zato je na početku priručnika za studente navedena kontrolna lista (writing checklist), tj. detaljni popis raznih vrsta pismenog izražavanja, gdje student treba da zaokruži vježbe koje bi želio proraditi, a nastavnik kasnije na njoj obilježava njegov napredak. Svaki pojedini dio (section), koji obrađuje određeni vid pisanog izražavanja, sadrži uvod, a zatim slijede pojedine vježbe (units) koje prvo navode uzorke autentičnih tekstova s detaljnim bilješkama koje će učeniku pomoći pri pisanju. Slijede materijali za vježbanje (practices) i u priručniku za studente i u priručniku za nastavnike. Ti materijali se osnivaju na realističnim životnim situacijama koje zahtijevaju pismenu komunikaciju na engleskom jeziku između osoba ili osoba i institucija. Učenci mogu pisati sami, u parovima ili u grupama, uz upotrebu rječnika. U priručniku za nastavnike su vježbe za pojedine teže gramatičke jedinice s rješenjima, koje će nastavnik, prema potrebi, proraditi sa svojim učenicima prije nego što se učenici uhvate ukoštac s materijalima za vježbanje pisanja. Kada su učenici postigli zadovoljavajuću uspjeh u pojedinoj vrsti pismenog izražavanja, nastavnik će ih testirati (testovi su u priručniku za nastavnike). Pisac smatra da je najvažniji kriterij pri ocjenjivanju učeničkih pismenih radova ispravnost, odnosno točnost (accuracy), tj. da greške ne utječu na komunikaciju. Drugim riječima, najbitnija je komunikativna djelotvornost u pisanju, iako ne na štetu formalne ispravnosti.

Udžbenik obuhvaća ove vrste pismenog izražavanja: 1. pisanje kratkih bilješki i poruka: objašnjenja, dogovora, uputa, upita i zahtjeva, te isprika; 2. pisanje pisama: poziva, čestitaka, kondolencija, izražavanje pozitivnih i negativnih osjećaja; 3. pisanje telegrama, teleksa, oglasa; 4. pisanje opisa: ljudi, mjesta, predmeta, prizora, krajobraza, procesa, običaja i prilika; 5. opisivanje doživljaja: zgoda, biografskih informacija, pripovijedanje, prepričavanje intervjua; 6. pisanje poduzećima i službenim osobama: ispunjavanje formulara, narudžbe, molbe, davanje informacija, reklamacije; 7. prikazivanje činjenica, ideja i mišljenja: pisanje odlomaka, pisma novinama, rezimei, osobni i činjenični izvještaji i pisanje kratkih rasprava. Udžbenik obiluje autentičnim materijalima kao što su: poruke, novinski članci, reklame, pisma čitalaca, oglasi, obrasci i stripovi. Autor i izdavač izričito dopuštaju kopiranje svih materijala za rad u obrazovnim ustanovama. Svakako i sam nastavnik treba da skuplja 'banke' materijala za sve moguće probleme s kojima se njegovi učenici danas ili sutra mogu suočiti u svom pismenom izražavanju na engleskom jeziku.

Glavna odlika ovog izvrsnog udžbenika jest njegova suvremenost, sistematičnost i raznolikost, pa će biti koristan kao dodatni materijal za rad s učenicima, studentima i polaznicima tečajeva naprednog stupnja učenja engleskog jezika.