

Primljen 29. 9. 2009.

PRIKAZ UDŽBENIKA ZA UČENJE POSLOVNOGA ENGLSKOG JEZIKA *PROFILE 2*



Edita Šalov *

Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split

Jon Naunton

Profile 2 Intermediate

Oxford University Press, 2005., 176 str.

Program za učenje poslovnog engleskog jezika, *Profile 2 Intermediate*, drugi je po redu u ediciji udžbenika pod nazivom *Profile*. Prethodi mu *Profile 1 Pre-Intermediate*, odnosno udžbenik kreiran za polaznike niže srednje razine predznanja općega engleskog jezika, a njegov logičan nastavak predstavlja *Profile 3 Upper – Intermediate* - udžbenik namijenjen polaznicima više srednje razine predznanja općega engleskog jezika.

Profile 2 Intermediate sastoji se od udžbenika s pripadajućim video CD-om, radne bilježnice s rješenjima, priručnika za nastavnike, audio CD-a ili kasete, DVD-a ili VHS-a sa snimljenim razgovorima s poslovnim ljudima iz raznih sfera poslovanja. Udžbenik i radnu bilježnicu potpisuje Jon Naunton, a priručnik za nastavnike John Hughes.

Profile 2, kako se otkriva samim podnaslovom – *Intermediate*, usmjeren je na polaznike srednje razine predznanja općega engleskog jezika. Ono što je važno naglasiti, a što se u praksi često zna zanemariti, jest da je glavni preduvjet za uspješnu nadogradnju jezičnoga znanja, kako stručnim terminima, tako i pripadajućim jezičnim strukturama, dobro poznavanje općega jezika, i to najmanje na srednjoj razini.

Originalnost programa očituje se u samoj njegovoj koncepciji, a to je pružanje mogućnosti šarolikoj skupini korisnika da steknu potrebnu širinu u svim segmentima poslovne komunikacije. Drugim riječima, program će pomoći polaznicima koji su na početku karijere u ovladavanju specifičnim poslovnim vokabularom i komunikacijskim vještinama nužnima za uspješno poslovanje. Pokazat će se korisnim i polaznicima koji idu prema formalnoj kvalifikaciji u jednom od područja iz sfere ekonomije, a treba im komplementarni i kompatibilni jezični program. Konačno, u ovladavanju jezikom pomoći će i zaposlenicima koji se ne kreću nužno u sferi biznisa, a željeli bi istovremeno znanjem jezika steći neko

* Edita Šalov, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split; e-mail: esalov@oss.unist.hr

osnovno znanje o ekonomiji.

Program se temelji na praktičnoj komunikacijskoj metodologiji. Pitanja i zadaci osmišljeni su na način da pomognu polaznicima u otkrivanju značenja i pronalaženja točnih odgovora vezanih za tekst i slušne vježbe. Induktivni pristup gramatici omogućuje polaznicima bolje razumijevanje gramatičkih oblika i, time, učinkovitije ovladavanje gramatičkim strukturama. Konkretno i zanimljive vježbe govora i pisanja omogućuju usavršavanje komunikacijskih vještina. Stalna uporaba zadataka za nadopunjavanje određenim informacijama – *information-gap activities* i *case studies* pridonosi praktičnom i tečnom korištenju jezika.

Gradivo udžbenika organizirano je u 12 tematskih cjelina. Svaka cjelina podijeljena je u četiri zasebna dijela, svaki po dvije stranice. Svaki dio sadrži dovoljnu količinu materijala, dostatnog za jedan ili dva školska sata, iako to, naravno, ovisi o veličini i mogućnostima same grupe.

U prvoj cjelini pod nazivom *Communication* naglašava se važnost dobrog poznavanja engleskoga jezika u svakodnevnom životu, i time potiče polaznike na razmišljanje o važnosti, koju engleski, kao strani jezik, ima u njihovim životima.

Sama cjelina, kako je sugerirano i u naslovu, također upoznaje polaznike s pojednostavljenim oblicima pismene komunikacije, poput poslovnih pisama, faks poruka i elektroničke pošte.

Gramatički dio cjeline orijentiran je na ponavljanje osnovnih glagolskih vremena sadašnjosti, prošlosti i budućnosti. *Careers*, naziv je druge cjeline koja se bavi problemima motivacije i zainteresiranosti za određeni posao, i shodno tome, očekivanjima i vizijama koje različiti ljudi imaju o određenim poslovima. Cjelina pruža uvid i u razne sfere poslovanja, te na primjeru besprijekorno sastavljenog životopisa pokazuje kako se, na pravi način, prijaviti na natječaj za posao. Gramatički dio obuhvaća ponavljanje dva osnovna vremena sadašnjosti – *Present Simple* i *Present Continuous*. Treća cjelina pod nazivom *Employment* logično se nastavlja na prethodnu cjelinu, a daje detaljniji uvid u različite poslovne sektore i vještine potrebne da bi se u njima djelovalo. U gramatičkom dijelu detaljnije se obrađuje *Present Perfect*.

U četvrtoj cjelini *Import-Export* polaznici uče o međunarodnoj trgovini i značenju Svjetske trgovinske organizacije. Od gramatičkog gradiva ponavljaju se brojive i nebrojive imenice, a komunikacijske vještine vježbaju se na primjerima različitih telefonskih razgovora, s naglaskom na specifični jezični registar. Peta cjelina – *Marketing* – daje polaznicima uvid u načine oglašavanja, naglašava razliku između procesa oglašavanja i prodaje, te daje objašnjenja osnovnih marketinških pojmova, poput *brendova* i životnoga vijeka proizvoda.

U ovoj cjelini polaznici će naučiti tajne uspješnog usmenoga i pismenoga prezentiranja proizvoda. U gramatičkom dijelu obrađuju se modalni glagoli za izricanje mogućnosti i obveza. *Retail* je naziv šeste cjeline u kojoj će se polaznici susresti s osnovnim konceptima maloprodaje: maloprodajni lanci, načini distribucije roba, skladištenje i kupovanje putem Interneta. Naučit će i na koji način davati upute u kontekstu trgovanja putem interneta te kako pravilno napisati memorandum. U gramatičkom dijelu ponovit će oblike budućeg vremena s glagolom *will*. U sedmoj cjelini pod nazivom *Competition* polaznici će se susresti s pojmovima tržišnog natjecanja i opstanka na tržištu te na koji način povećati konkurentnost



da bi sam opstanak uopće bio moguć. Polaznici će, također, naučiti na koji način sročiti žalbu i kako dati konstruktivan prijedlog za poboljšanje kvalitete proizvoda. U gramatičkom dijelu ponoviti će komparaciju pridjeva. Osmi cjelina pod nazivom *Innovation* uvodi polaznike u svijet inovacija i pokazuje na koji način one mogu donijeti i pridonijeti općem profitu.

Od komunikacijskih vještina, polaznici će imati priliku vježbati prezentiranje usvajajući pritom izraze koji se koriste u određenim fazama prezentiranja. Gramatički dio donosi ponavljanje pasivnih konstrukcija.

Na koji način voditi pregovore i postići zadovoljavajuću cijenu robe uvelike ovisi o kulturološkim odrednicama pregovarača i, naravno, danoj situaciji. Polaznici će stoga u devetoj cjelini – *Money / Negotiation* – imati priliku razmišljati o svojim mogućnostima glede situacija pregovaranja i čuti na koji način uspješan prodavač surađuje s klijentelom. Osim toga, moći će se upoznati s načinima i teškoćama kretanja u novi posao.

U gramatičkom dijelu obrađivat će prvi i drugi tip kondicionalnih rečenica. *Market research* naziv je desete cjeline u kojoj će se polaznici upoznati s oglašavanjem i načinima promoviranja proizvoda, te ponoviti i proširiti vokabular kojeg su imali prilike naučiti u cjelini o marketingu. Tekst za vježbanje razumijevanja donosi primjere loših načina promoviranja proizvoda. Gramatički dio donosi ponavljanje relativnih zamjenica i zavisnih relativnih rečenica. Polaznici će također naučiti kako izraziti žaljenje i uputiti kritiku.

Jedanaesta cjelina pod nazivom *Investment* uvodi polaznike u svijet trgovanja dionicama na burzama kapitala i na stvarnim primjerima pokazuje kojim izrazima opisati i predvidjeti stanje, kako u ekonomiji, tako i na tržištu. U dijelu za vježbanje pisanja, polaznici će naučiti na koji način sročiti zapisnik sa sastanka. Gramatički dio donosi razlike u obliku između upravnoga i neupravnoga govora.

I, konačno, zadnja – dvanaesta cjelina, pod znakovitim nazivom *Ethics*, potiče polaznike na razmišljanje o etičnim i neetičnim oblicima ponašanja u poslovanju i načinima sankcioniranja neetičnog i neprofesionalnog ponašanja. Imat će priliku i pročitati na koji se način ugledne firme nose s negativnim publicitetom. Od komunikacijskih vještina ponoviti će načine izražavanja kritika i isprika, a u gramatičkom dijelu provježbat će oblik i uporabu treće kondicionalne rečenice.

Radna bilježnica s rješenjima koncipirana je za ponavljanje i nadogradnju prethodno usvojenih jezičnih i gramatičkih sadržaja. Sastoji se od dvanaest cjelina: izazovni zadaci prate sadržaj udžbenika, a tekstovi za čitanje prikupljeni su iz autentičnih izvora.

Rješenja na kraju radne bilježnice pomažu u provjeri kvalitete samostalnog učenja. Priručnik za nastavnike predstavlja iznimnu metodičku podršku: temeljito obrađuje svaki segment unutar cjeline i potiče na što kreativnije podučavanje, te dodatno obrazlaže ekonomske nepoznanice. Na kraju priručnika nalaze se četiri testa za provjeru znanja s rješenjima, dvanaest dodatnih gramatičkih vježbi s uputama za rad i četiri vježbe komunikacijskih vještina, također s uputama za rad.

Program *Profile 2* svojom će kvalitetom zacijelo zaintrigirati i nastavnike i polaznike, jer, uz već spomenuto mnoštvo zanimljivog materijala, ostavlja i dovoljno prostora za kreativnost, što ujedno i pridonosi njegovoj originalnosti i sveukupnoj atraktivnosti.

